附件二：开平市中心医院三基培训考试管理系统项目

投标文件编制：需要装订独立成册

3.1 投标文件目录由投标人自行编制

3.2 投标文件必须包含的内容：开标一览表（或报价表）

说明：

(1)报价表中的价格应包含标的物价款以及运输、安装、调试、装卸、培训、保险、 税等各项验收前的费用。

(2)除特别说明外，均以人民币报价。

(3)可提供多种备选产品的，应分别报价，并分别说明性能。

3.3 产品技术参数偏离表

3.4 产品详细配置清单

3.5 提供维修报价供参考：免费保修期满后，服务收费价格、主要部件维修、更换价格等。

3.6 该产品（投标型号）的主要用户名单。

3.7主要证明文件

3.7.1 营业执照（复印件）；

3.7.2 税务登记证（复印件）；

3.7.3 经营（或生产）企业许可证（复印件）；

3.7.4 产品注册证及注册登记表（复印件）；

3.7.5 代理产品授权委托书；

3.7.6 企业法人代表授权委托书（原件）及被授权人身份证复印件；

3.7.7 服务承诺书；

3.8.8 其他要求提交的资料。

注意：

(1)上述证、照复印件均需加盖供应商公章，并按顺序放于开标一览表（或报价表）后。

(2)多级授权的产品，各级代理商的授权书及相关证照都必须合法、有效。

(3)生产企业只能销售自己的产品，否则必须有经营许可证。

(4)非中文的证明文件应同时提供中文译件。

3.8材料真实性声明

3.8.1 保证提供各种材料和证明文件的真实性，并承担相应的法律责任。

3.8.2 产品说明书或彩色样本等介绍资料；

3.9 投标文件份数：共5份（正本1份，副本4份）

各投标人提交的的产品参数、报价及企业实力进行综合评审和择优比选。